

Leveringsvoorwaarden van Praktijk 'Bij de Beuk' (versie april 2021)

1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en overeenkomsten van of met praktijk 'Bij de Beuk', Kamer van Koophandel nummer 20142972.

2. Bedrijfsomschrijving

Praktijk 'Bij de Beuk' is een zelfstandige eenmanspraktijk voor systeemtherapie, relatie- en gezinstherapie en coaching. Hélène Nijhoff is gekwalificeerd voor de levering van deze diensten, zie www.praktijkbijdebeuk.nl.

3. Definities

- a. Opdrachtnemer: Hélène Nijhoff.
- b. Opdrachtgever: de client zelf en bij minderjarigheid de gezagdragend ouder(s).
- c. Overeenkomst: een digitaal dan wel schriftelijk vastgelegd contract tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

4. Uitvoering van de overeenkomst

- a. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- b. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting jegens de opdrachtgever; nooit een resultaatverplichting.
- c. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt.
- d. De praktische uitvoering van de overeenkomst bestaat uit het voeren van gesprekken. Opdrachtgever heeft nooit de verplichting gesprekken van opdrachtgever af te nemen.
- e. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk ander overeenkomen.
- f. De overeenkomst kan door zowel de opdrachtgever als door opdrachtnemer zonder opgaaf van redenen worden beëindigd. Een beëindiging dient schriftelijk op per mail plaats te vinden.
- g. Na beëindiging van de overeenkomst blijft de verplichting van opdrachtnemer bestaan om openstaande rekeningen aan opdrachtgever te voldoen.

5. Tarieven

- a. Alle tarieven worden vermeld op de website www.praktijkbijdebeuk.nl.
- b. Voor de tarieven van relatie- en gezinstherapie en coaching geldt dat er aan het genoemde tarief een BTW-afracht van 21% wordt toegevoegd. De psychosociale consulten zijn vrijgesteld van BTW.

6. Betalingsvoorwaarden

- a. Betalingen dienen door opdrachtgever via factuur te worden voldaan, tenzij vooraf anders overeengekomen. In het geval van facturering achteraf dient betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum te zijn voldaan.
- b. Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen de factuur van opdrachtnemer binnen vijf dagen na factuurdatum aan opdrachtnemer schriftelijk of per email kenbaar te maken.

7. Tekortkomingen

Afspraken verzetten/afzeggen

- a. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van overmacht (t.w. ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie), waardoor opdrachtnemer zijn opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.
- b. Bij afzeggingen van therapie- en coachingsgesprekken door opdrachtgever binnen een etmaal (24 uur) voor aanvang van een gesprek, wordt 100 % van de gesprekskosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

8. Vertrouwelijke informatie – geheimhouding

- a. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Alle conversaties worden behandeld volgens de hoogste confidentiële normen. Niets dat is besproken in de conversatie is bedoeld om daarbuiten te worden gecommuniceerd zonder toestemming van zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever. Echter, als persoon, vallend onder Nederlandse wet, is het de plicht van de opdrachtnemer om activiteiten, welke in strijd zijn met de wet aan de hiervoor bedoelde autoriteiten te melden.
- b. Op alle communicatiemiddelen is het confidentialiteitsprincipe van toepassing. Tenzij er vooraf afwijkende afspraken zijn gemaakt, zijn alleen de opdrachtnemer en opdrachtgever degenen die de communicatie via deze mediums te zien krijgen.
Partijen dienen zich er van bewust te zijn dat een digitale media door derden worden beheerd, derhalve kunnen deze niet als strikt vertrouwelijk worden beschouwd.

9. Aansprakelijkheid

- a. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de opdrachtnemer.
- b. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk doorbrengen als daarna.

10. Eigendomsbehoud

- a. Alle door opdrachtnemer geleverde en uitgeleende zaken, daaronder eventueel mede begrepen testen, kaarten, spellen, schetsen, software, boeken, tekeningen, oefeningen, etc. blijven (intellectueel) eigendom van opdrachtnemer, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.

11. Klachtenprocedure

De klachtenprocedure vindt u in onze praktijk.